

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng cố vấn,
Hội đồng tư vấn biên tập TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT

TỔNG BIÊN TẬP TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn Quyết định số 1234/QĐ-BTP ngày 29 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT;

Theo đề nghị của Trưởng Ban biên tập và Thư ký tòa soạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 85/QĐ-TCDCPL ngày 09 tháng 3 năm 2023 của Tổng Biên tập TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT về việc thành lập Hội đồng tư vấn biên tập và ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng tư vấn biên tập TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT.

Thành viên Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập; các Phó Tổng Biên tập; Trưởng các phòng, ban thuộc TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Nguyễn Thanh Tịnh (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Phó Tổng Biên tập (để biết);
- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Lưu: VT, BBT&TKTS.





QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập Tập chí Dân chủ và Pháp luật

*(Ban hành theo Quyết định số 427 /QĐ-TCD CPL ngày 10 tháng 10 năm 2024
của Tổng Biên tập Tập chí Dân chủ và Pháp luật)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG CỐ VẤN, HỘI ĐỒNG TƯ VẤN BIÊN TẬP

Điều 1. Chức năng

1. Hội đồng cố vấn Tập chí Dân chủ và Pháp luật (Tập chí) có chức năng tư vấn chuyên môn cho Tổng Biên tập về phương hướng, định hướng, nội dung chương trình, chiến lược phát triển dài hạn, trung hạn, kế hoạch hoạt động hằng năm của Tập chí và những vấn đề chuyên môn khác của Tập chí khi có yêu cầu của Tổng Biên tập.

Hội đồng cố vấn gồm các thành viên là các nhà khoa học, nhà quản lý có uy tín thuộc các lĩnh vực chuyên môn, tham gia Hội đồng với tư cách cá nhân, chịu trách nhiệm trước Hội đồng cố vấn và Tổng Biên tập về các ý kiến của mình.

Việc thành lập, giải thể, thay đổi thành viên của Hội đồng cố vấn do Tổng Biên tập Tập chí quyết định theo đề nghị của Trường Ban Biên tập và Thư ký tòa soạn.

2. Hội đồng tư vấn biên tập Tập chí có chức năng giúp Tổng Biên tập trong việc thẩm định bài viết; bảo đảm về mặt nội dung và chất lượng của bài viết đăng tải trên các ấn phẩm của Tập chí.

Hội đồng tư vấn biên tập gồm các thành viên là các nhà khoa học có uy tín cùng chuyên môn hoặc gần chuyên môn của bài viết, có khả năng đánh giá chất lượng các bài viết, tham gia Hội đồng với tư cách cá nhân, chịu trách nhiệm trước Hội đồng tư vấn biên tập và Tổng Biên tập về các ý kiến của mình.

Việc thành lập, giải thể, thay đổi thành viên của Hội đồng tư vấn biên tập do Tổng Biên tập Tập chí quyết định theo đề nghị của Trường Ban Biên tập và Thư ký tòa soạn.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Hội đồng cố vấn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Nghiên cứu, đề xuất và cho ý kiến về chiến lược, phương hướng, định hướng phát triển dài hạn, trung hạn, kế hoạch hoạt động hằng năm của Tạp chí.

b) Cố vấn, cho ý kiến quan điểm khoa học, chính trị - tư tưởng, nội dung chuyên môn các bài viết được phân công hoặc mời tham gia cố vấn.

c) Viết bài cốt lõi theo sự phân công của Tổng Biên tập hoặc Phó Tổng Biên tập.

d) Thực hiện các hoạt động cố vấn chuyên môn khác khi có yêu cầu của Tổng Biên tập.

đ) Được hưởng các chế độ, chính sách đối với thành viên Hội đồng cố vấn theo quy định của pháp luật và của Tạp chí.

2. Hội đồng tư vấn biên tập có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Giúp Tổng Biên tập kiểm soát, đánh nội dung, chất lượng các bài viết đăng tải trên các ấn phẩm của Tạp chí.

b) Trực tiếp tham gia thẩm định, phản biện nội dung bài viết gửi đăng Tạp chí khi nhận được yêu cầu của Ban Biên tập và Thư ký tòa soạn.

c) Tư vấn, cho ý kiến về quan điểm khoa học, chính trị - tư tưởng đối với một số bài viết và nội dung các ấn phẩm của Tạp chí.

d) Thực hiện các hoạt động thẩm định khác theo yêu cầu của Tổng Biên tập.

đ) Được hưởng các chế độ, chính sách đối với thành viên Hội đồng tư vấn theo quy định của pháp luật và của Tạp chí.

Điều 3. Nhiệm kỳ của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập

Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập có nhiệm kỳ là 05 năm.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập

Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập làm việc theo chế độ thảo luận tập thể và quyết định theo đa số.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC

CỦA HỘI ĐỒNG CỐ VẤN, HỘI ĐỒNG TƯ VẤN BIÊN TẬP

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập

1. Hội đồng cố vấn gồm: 01 Chủ tịch Hội đồng, 01 Phó Chủ tịch Hội đồng, 01 Thư ký Hội đồng và các thành viên Hội đồng. Thư ký Hội đồng là Tổng Biên tập hoặc Phó Tổng Biên tập của Tạp chí.

2. Hội đồng tư vấn biên tập: 01 Chủ tịch Hội đồng, 01 Phó Chủ tịch Hội đồng, 01 Thư ký Hội đồng và các thành viên Hội đồng. Thư ký Hội đồng là Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban, Ban Biên tập và Thư ký tòa soạn của Tạp chí.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và thành viên của Hội đồng cố vấn

1. Chủ tịch Hội đồng cố vấn lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng cố vấn; trực tiếp điều hành hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch hoặc thành viên khác điều hành các cuộc họp của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các hoạt động của Hội đồng quy định trong Quy chế này.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng cố vấn chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công; thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền; trực tiếp điều hành các cuộc họp của Hội đồng trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng không tham dự cuộc họp của Hội đồng.

Ngoài nhiệm vụ của thành viên Hội đồng cố vấn quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này, Phó Chủ tịch Hội đồng còn có nhiệm vụ giải quyết các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Thư ký Hội đồng cố vấn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

Thư ký Hội đồng cố vấn giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc chuẩn bị nội dung, chương trình và các vấn đề cần đưa ra trao đổi, lấy ý kiến tư vấn tại các cuộc họp của Hội đồng; ghi biên bản, tổng hợp ý kiến phát biểu tại các cuộc họp Hội đồng; triệu tập các thành viên của Hội đồng khi cần hoặc theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thành viên Hội đồng cố vấn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

Thành viên Hội đồng cố vấn có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế, kế hoạch làm việc của Hội đồng; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập; được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật hiện hành và các Quy chế của Tạp chí.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và thành viên của Hội đồng tư vấn biên tập

1. Chủ tịch Hội đồng tư vấn biên tập có trách nhiệm lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng tư vấn biên tập; trực tiếp điều hành hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch hoặc một thành viên khác điều hành các cuộc họp của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về nội dung các vấn đề, các bài viết sau khi Hội đồng đã thông qua.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng tư vấn biên tập chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công; thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền; trực tiếp điều hành các

cuộc họp của Hội đồng trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng không tham dự cuộc họp của Hội đồng.

Ngoài nhiệm vụ của thành viên Hội đồng tư vấn biên tập quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này, Phó Chủ tịch Hội đồng còn có nhiệm vụ giải quyết các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Thư ký Hội đồng tư vấn biên tập thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

Thư ký Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc chuẩn bị nội dung và các vấn đề cần đưa ra trao đổi, lấy ý kiến tư vấn tại các cuộc họp của Hội đồng; ghi biên bản, tổng hợp ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng; triệu tập các thành viên của Hội đồng theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thành viên Hội đồng tư vấn biên tập thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

Thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế, kế hoạch làm việc của Hội đồng; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập; được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật hiện hành và các Quy chế của Tạp chí.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC** **CỦA HỘI ĐỒNG CỔ VẤN, HỘI ĐỒNG TƯ VẤN BIÊN TẬP**

Điều 8. Chế độ họp, phương thức làm việc của Hội đồng cổ vấn

1. Hội đồng cổ vấn họp mỗi năm 01 lần (12 tháng 1 lần) hoặc có thể họp bất thường theo đề nghị của Tổng Biên tập.

2. Nội dung cuộc họp, các tài liệu liên quan đến cuộc họp của Hội đồng cổ vấn phải được thông báo hoặc chuyển cho các thành viên Hội đồng chậm nhất là 02 ngày trước ngày họp, trừ trường hợp đột xuất.

3. Trường hợp không tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng cổ vấn có thể gửi văn bản xin ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng cổ vấn.

Điều 9. Chế độ họp, phương thức làm việc của Hội đồng tư vấn biên tập

1. Hội đồng tư vấn biên tập họp định kỳ 06 tháng 1 lần hoặc có thể họp bất thường theo đề nghị của Tổng Biên tập.

2. Nội dung cuộc họp, các tài liệu liên quan đến cuộc họp của Hội đồng tư vấn biên tập phải được thông báo hoặc chuyển cho các thành viên Hội đồng chậm nhất là 02 ngày trước ngày họp, trừ trường hợp đột xuất.

3. Trường hợp không thể tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng tư vấn biên tập có thể gửi văn bản xin ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn biên tập.

Điều 10. Bảo đảm về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập

1. Kinh phí và mức chi cho hoạt động của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập được dự toán từ nguồn kinh phí hoạt động của Tạp chí và thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Tạp chí.

2. Các phòng, ban trực thuộc Tạp chí có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện để Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập hoạt động hiệu quả theo quy định của Quy chế này.

Chương IV
KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Khen thưởng

Thành viên Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập Tạp chí có thành tích xuất sắc đóng góp cho hoạt động của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập được khen thưởng theo quy định.

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Thành viên Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau đây:

a) Vi phạm kỷ luật bị xử lý hành chính từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc bị xử lý hình sự;

b) Vắng mặt liên tiếp trong ba cuộc họp của Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập mà không có lý do chính đáng;

c) Đã bị phê bình nhiều lần do không hoàn thành nhiệm vụ do Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập giao.

2. Việc miễn nhiệm thành viên Hội đồng cố vấn, Hội đồng tư vấn biên tập phải được 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng biểu quyết nhất trí và do Tổng Biên tập Tạp chí quyết định.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Tư vấn biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 85/QĐ-TCDCPL ngày 09 tháng 3 năm 2023 của Tổng Biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật.

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, đề nghị các tập thể, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban Biên tập và Thư ký tòa soạn để tổng hợp, báo cáo Tổng Biên tập Tạp chí xem xét, quyết định.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Tổng Biên tập Tạp chí quyết định./.