

Số: /QĐ-TCDCPL

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Lãnh đạo Tạp chí Dân chủ và Pháp luật

TỔNG BIÊN TẬP TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-BTP ngày 26/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BTP ngày 10/04/2024 của Bộ Tư pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-BTP ngày 27/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-TCDCPL ngày 15/10/2024 của Tổng Biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật về việc ban hành Quy chế làm việc của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật;

Sau khi trao đổi, thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Tạp chí Dân chủ và Pháp luật.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ công tác

1. Tổng Biên tập lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật (sau đây gọi tắt là Tạp chí) theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp và Quy chế làm việc của Tạp chí, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và Thứ trưởng phụ trách, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Tạp chí.

2. Các Phó Tổng Biên tập được phân công quản lý, điều hành một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tạp chí; chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập và trước pháp luật về việc quản lý, điều hành các lĩnh vực công tác được phân công; được ủy quyền nhân danh, sử dụng quyền hạn của Tổng Biên tập khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực nhiệm vụ công tác được phân công bằng văn bản.

3. Việc phân công phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, thông suốt đối với các lĩnh vực công tác của Tạp chí. Trường hợp vắng

mặt, Tổng Biên tập ủy quyền cho 01 Phó Tổng Biên tập quản lý, điều hành đơn vị bằng văn bản. Trong phân công nhiệm vụ, công việc, một người được giao thực hiện nhiều việc nhưng mỗi việc chỉ do một người chịu trách nhiệm chính và giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm được phân công; đề cao sự phối hợp, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Tạp chí.

4. Trường hợp cần thiết, Tổng Biên tập có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Tổng Biên tập; xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa Tổng Biên tập với các Phó Tổng Biên tập và giữa các Phó Tổng Biên tập với nhau phù hợp với tình hình thực tiễn.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác cụ thể

1. Tổng Biên tập Trương Thế Côn

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động của Tạp chí theo đúng tôn chỉ, mục đích ghi trong Giấy phép hoạt động; Quyết định thành lập và Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và Thủ trưởng phụ trách, trước pháp luật về việc quản lý, điều hành đơn vị.

b) Là Chủ tài khoản.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược, quy hoạch có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Tạp chí;

- Chỉ đạo công tác xây dựng thể chế, xây dựng các đề án theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tạp chí;

- Công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh quốc phòng, bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn an ninh mạng, chuyển đổi số của Tạp chí;

- Quản lý, chỉ đạo toàn diện nội dung các ấn phẩm in, ấn phẩm điện tử của Tạp chí;

- Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Ban; phân công công tác cho các Phòng, Ban và Trưởng Phòng, Ban trực tiếp phụ trách;

- Chỉ đạo và ký quyết định ban hành các Kế hoạch công tác năm và Kế hoạch công tác dài hạn của Tạp chí;

- Chỉ đạo công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, thực hiện chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động của Tạp chí theo quy định của pháp luật và phân cấp thẩm quyền của Bộ Tư pháp;

- Chọn, cử viên chức, người lao động của đơn vị đi công tác, học tập ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo, quyết định công tác tài chính - kế toán; lập dự toán, quyết toán ngân sách; chế độ chi tiêu nội bộ, kế hoạch mua sắm tài sản của Tạp chí theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo thực hiện công tác báo cáo, thống kê, tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm và các sự kiện của Tạp chí.

- Lựa chọn, ký hợp đồng với các đối tác để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định pháp luật;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan chủ quản về các ấn phẩm Tạp chí cũng như các nội dung đăng tải trên Tạp chí điện tử Dân chủ và Pháp luật và mọi hoạt động của Tạp chí;

- Phân công công tác cho các Phó Tổng Biên tập và chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Tổng Biên tập.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Biên tập theo quy định của Luật Báo chí.

đ) Công tác đối nội, đối ngoại, hợp tác quốc tế của Tạp chí.

e) Chỉ đạo hoạt động của các đoàn thể chính trị - xã hội của Tạp chí.

g) Lựa chọn ủy quyền Chủ tài khoản cho Phó Tổng Biên tập khi vắng mặt ở đơn vị trên 30 ngày theo nguyên tắc chỉ ủy quyền cho 01 Phó Tổng biên tập bằng văn bản.

h) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành: Ban Biên tập và Thư ký tòa soạn, Phòng Hành chính - Trị sự.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

2. Phó Tổng Biên tập Hoàng Thị Lan

a) Thay mặt Tổng Biên tập điều hành chung mọi hoạt động của Tạp chí trong trường hợp Tổng Biên tập vắng mặt hoặc được ủy quyền bằng văn bản.

b) Là người được ủy quyền của Chủ tài khoản (khi được Tổng Biên tập ủy quyền bằng văn bản).

c) Tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược, quy hoạch có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Tạp chí; đề án, chương trình, kế hoạch hoạt động của Tạp chí sau khi được phê duyệt.

d) Tổ chức hoặc tham gia xây dựng các đề án, dự thảo văn bản về tổ chức và hoạt động của Tạp chí; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản khác do cơ quan cấp trên giao hoặc các đơn vị thuộc Bộ đề nghị phối hợp.

đ) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ sau:

- Đối với ấn phẩm Tạp chí in

- + Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về nội dung, kỹ thuật các bản thảo Tạp chí in đối với ấn phẩm 64 trang trước khi trình Tổng Biên tập xem xét, quyết định;

- + Phụ trách công tác chế bản và in ấn của Tạp chí in;

- + Triển khai công tác liên kết xuất bản ấn phẩm Tạp chí in, nghiên cứu khoa học của Tạp chí;

- Đối với ấn phẩm điện tử

+ Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, định hướng đăng tải tin, bài và chịu trách nhiệm về kế hoạch đăng tải tin, bài trên Tạp chí điện tử trước khi trình Tổng Biên tập xem xét, quyết định;

+ Duyệt nội dung, hình thức và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Tổng Biên tập về các tin, bài, video... đăng trên Tạp chí điện tử Dân chủ và Pháp luật;

+ Truyền thông, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; các gương sáng, điển hình trong và ngoài ngành Tư pháp; phản ánh vi phạm pháp luật.

+ Triển khai công tác liên kết, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, xuất bản ấn phẩm trên Tạp chí điện tử Dân chủ và Pháp luật;

- Là Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Tạp chí;

- Là Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến của Tạp chí.

e) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành: Ban Tạp chí điện tử

g) Thực hiện các công việc khác theo phân công của Tổng Biên tập.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định phân công công tác trong lãnh đạo Tạp chí Dân chủ và Pháp luật trước đây.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Lãnh đạo Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Lãnh đạo các Phòng, Ban, viên chức, người lao động thuộc Tạp chí Dân chủ và Pháp luật chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để phối hợp);
- Tạp chí điện tử DC&PL (để đăng tin);
- Lưu: VT, HSCV.

TỔNG BIÊN TẬP

Trương Thế Côn